


株式会社エリクエンス インターナショナル 貸出規定

デモ貸出の流れ		ポイント	
1. 電話での貸出依頼 ↓	この時点では申込受付と見なされません。 (電話、口答での申込は一切受け付けません。)		受付前
2. 貸出申込書類を弊社から貴社に送信 ↓	貸出規定、貸出申込書、貸出品・消耗品リスト、医療機器の貸出に関する確認書の、計4枚を FAX or E-mail でお送り致します。		
3. 貴社から弊社に貸出申込書類の提出	申込み書類3枚を受領した時点で初めて正式な申込受付となります。		受付
受付手続き開始			
4. 弊社にて貸出可否検討 ↓	検討期間 1～3営業日		受付後
5. 貸出可否をFAXにて連絡 ↓	貸出決定 or (貸出不可の場合もございます)		
6. 貸出機/消耗品の貸出発送 ↓	原則：試用日の前日到着となります。		
7. 試用 ↓			
8. 貸出機/消耗品の引き下げ ↓	原則：試用日の翌日に引き下げ下さい。		
9. 貸出機/消耗品の返却発送	発送手配後、宅急便等の送り状コピーをFAX下さい (FAX072-845-6193)		

① 貸出機の台数には限りがございます。

予め試用予定の日を決め、1～2週間ほどの余裕をもって早めに貸出希望をお知らせください。
貸出可の場合には、デモ機の到着予定日・貸出期間・返却発送日も合わせてご連絡します。
貸出期間については、公正競争規約に定められた範囲で、デモの目的・内容に応じて弊社が指定します。

② 「貸出申込書」および「医療機器の貸出に関する確認書」の必要事項を記入して提出ください。

これらの書類提出がない場合は、それ以降一切の貸出は出来ません。
確認書には、貸出先医療施設の担当者による必要事項の記入および署名・捺印をもらい受けて下さい。
貸出先の医療施設側および販売店でコピーを保管してください。

③ 「貸出申込書」および「医療機器の貸出に関する確認書」の記載内容に不備がある場合や、 以下のような場合には貸出はお断りします。

1. 貸出先の病院名や科目、医師名等に記入漏れがある場合
2. 貸出理由や内容が不明確な場合
3. 同一医師や病院、診療科から頻回な貸出要請がある場合
4. 申込業者が当社に取引登録の無い場合
5. その他、当社が不当と認められる場合
6. その他、公正競争規約に反する貸出の場合

④ 貸出のデモ機・デモ品は、原則として「貸出申込書」リストののみに限ります。

リストに無い商品でご試用を希望されるアクセサリについてはご購入を頂きます。
貸出デモ希望の理由及びデモ機・デモ品の選択内容に応じて参考資料等もお送りします。
必要と判断した場合には、弊社からドクターに直接連絡して状況を確認します。

⑤ 指定された貸出期限は必ず守って下さい。

(連絡も無く)貸出期限内に返却を確認できない場合は、1日ごとに所定の延滞金を請求します。
不当に貸出期限を2週間以上過ぎても返却されない場合には貸出内容分の商品代金を請求致します。

⑦ デモの際には同梱されている取扱いファイルを参照の上、正しくご使用ください。

警告・禁忌・禁止事項を遵守し、使用上の注意事項を必ず守って安全に正しく試用して下さい。

⑧ デモ機・消耗品は貸出された時と同じ状態で返却して下さい。

デモ機は発送する際に、破損や衝撃を避けるため、ペリカンケースまたは専用ケースを使用します。
返却の際にも、必ず、同じケースに元通りに梱包して返却して下さい。

⑨ 貸出リユースザブル品に関しては洗浄及び滅菌処理をして返却して下さい。

※フットスイッチにつきまして、貸出時にビニールカバーをかけ出荷致します。予備のカバーを同梱しておりますので、返却時に消毒液で拭き取り洗浄し新しいビニールカバーをかけて返却してください。

※万が一不潔のまま返却された場合、洗浄滅菌の費用及び手数料を請求させて頂きます。

⑩ 万一、貸出デモ機・デモ品が破損した場合や、紛失した場合は、その商品代金を請求致します。

以上、ご協力のほど宜しくお願い致します。
なお、ご不明点がございましたらお問い合わせください。